


УТВЕРЖДАЮ

Врио директора РГА в г. Самаре

  
М.А. Выборнова

«22»  2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении сетевой акции**  
**#ЧитаемДокументыоВойне**

**1. Общие положения**

- 1.1. Сетевая акция #ЧитаемДокументыоВойне (далее – Акция) является ежегодным мероприятием и приурочивается к одной из круглых памятных дат периода Второй мировой войны.
- 1.2. В 2021 г. Акция приурочивается к 22 июня – 80-летию со дня начала Великой Отечественной войны, Дню памяти и скорби.
- 1.3. Организатором Акции является федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив в г. Самаре» (далее – Организатор).
- 1.4. Акция проводится с использованием архивных документов по теме Великой Отечественной войны, связанных с нею хронологически и/или тематически.
- 1.5. Площадкой проведения Акции является социальная сеть Вконтакте.
- 1.6. Настоящее положение определяет цель, задачи, условия, участников и сроки проведения Акции.

**2. Цель Акции**

- 2.1. Популяризация архивных документов, посвященных Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.

**3. Задачи Акции**

- 3.1. Привлечение внимания широкой общественности к архивному документу как к источнику получения объективной информации.

3.2. Повышение роли архива как хранителя и ретранслятора исторической памяти.

3.3. Увеличение числа пользователей архивной информацией за счет объединения усилий учреждений архивной и культурной отраслей по продвижению новых форм использования архивных документов.

#### **4. Участники Акции**

4.1. В Акции могут принять участие государственные, муниципальные, ведомственные архивы, музеи и библиотеки федерального и регионального уровня, осуществляющие хранение документов, соответствующих теме Акции (далее – Участник).

#### **5. Условия участия в Акции**

5.1. Организатор создает мероприятие от официального сообщества Организатора в социальной сети Вконтакте и информирует о предстоящей Акции архивы.

5.2. Информирование об Акции осуществляется путем рассылки информационных писем и приглашений на мероприятие Вконтакте (при условии наличия официального аккаунта Участника в социальной сети).

5.3. Участник, изъявивший желание присоединиться Акции, подписывается на мероприятие Вконтакте.

5.4. К мероприятию можно присоединиться от официального сообщества Участника и, при отсутствии официального аккаунта, от лица, представляющего архив, музей, библиотеку (с личного аккаунта).

5.5. На электронную почту Организатора высылается заявка от Участника (Приложение 1).

5.6. Необходимо использование хештегов Акции при упоминании ее в новостях. Обязательными хештегами, используемыми при любом упоминании об Акции, являются: #РГАвСамаре #ЧитаемДокументыоВойне #ЧитаемДокументыоВойне2021

К обязательным добавляется хештег, обозначающий Участника (например, #РГАНТД).

#### **6. Сроки проведения Акции**

6.1. Акция проводится в период с 15 по 22 июня 2021 г. Завершающий день акции – День памяти и скорби, 22 июня.

6.2. Заявку на участие необходимо прислать до 7 июня 2021 г. на электронный адрес координатора Организатора Акции: [pobeda-rga@mail.ru](mailto:pobeda-rga@mail.ru)

6.3. На указанный в заявке e-mail Организатор Акции высылает ссылку на мероприятие.

6.4. Подписаться на мероприятие в группе Вконтакте необходимо до 11 июня 2021 г.

## **7. Условия и порядок проведения Акции**

7.1. Участие в Акции состоится, если Участник разместит одну аудиопубликацию документа на странице мероприятия.

7.2. При желании можно размещать аудиопубликации каждый день в период с 15 по 22 июня, но не более одной в день от одного Участника.

7.3. Аудиопубликация документа представляет аудиозапись чтения документа, находящегося на постоянном хранении в архиве – Участнике Акции, полностью / отрывка / в выдержках хронометражем от 1 до 5 минут (по желанию Участников хронометраж можно увеличить или уменьшить в зависимости от содержательных особенностей документа).

7.4. Документ должен соответствовать заявленной теме Акции.

7.5. Всю ответственность за аудиопубликацию документа несет Участник Акции.

7.6. В качестве чтеца документа могут выступать сотрудники архивов и партнеры.

7.7. Аудиопубликация документа имеет единый зачин: общепринятое название Участника (название архива, музея, библиотеки). Название проекта. Фонд. Описание. Дело. Название документа.

7.8. Участники – музеи и библиотеки называют поисковые данные документов, необходимые для его идентификации, исходя из принятой у них системы учета.

### Пример начала аудиозаписи:

Российский государственный архив в городе Самара представляет. Читаем документы о войне. Фонд Р-111. Унипромедь. Описание 6-4. Дело 608. Из воспоминаний участника Великой Отечественной войны Сергея Сергеевича Абрамова.

После зачина читается текст документа.

7.9. Аудиопубликация размещается на странице мероприятия с хештегами, указанными в п. 5.6 настоящего Положения. К аудиопубликации дается

сопроводительный текст небольшого объема, в котором могут быть отражены особенности документа и /или дана историческая справка о событиях, представленных в документе. По желанию публикация может быть дополнена иллюстративным материалом (фото, схемой, картой, рисунком и т.д.).

## **8. Подведение итогов Акции**

8.1. По итогам проведения Акции Участники получают дипломы. Диплом выписывается на основе заявки Участника и факта его участия – размещения аудиопубликации на странице мероприятия.

8.2. Диплом Участника высылается в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявке. Срок рассылки дипломов – до 15 июля 2021 г.

8.3. Информация об итогах акции размещается на сайте Организатора, в официальных сообществах Организатора в социальных сетях и направляется в Росархив для размещения на отраслевом портале «Архивы России».

8.4. По итогам проведения Акции будет подготовлено электронное издание, включающее аудиопубликации, размещенные на странице мероприятия. Электронное издание высылается на электронный адрес Участника.

**Контактная информация организаторов сетевой акции  
#ЧитаемДокументыюВойне:**

Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив в г. Самаре»

Адрес: 443096, г. Самара, ул. Мичурина, 58

Координатор: Козырь Ольга Юльевна, врио заместителя директора

Тел. (846) 336-24-51

E-mail: [pobeda-rga@mail.ru](mailto:pobeda-rga@mail.ru)

Сайт: <http://rga-samara.ru/>

Официальная группа Вконтакте: [https://vk.com/rga\\_v\\_samare](https://vk.com/rga_v_samare)